



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio fiscal 2023

Detalle de la Meta	
Ramo:	28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.
Responsable:	05 - Secretaría de Finanzas y Administración.
Ciclo:	1 - PE/2023
Denominación:	1 - Plan Estratégico DDHORO 2023.
Clasificación Funcional:	
Finalidad:	1 - Gobierno
Función:	2 - Justicia
Subfunción:	4 - Derechos Humanos
Administrativa:	Y300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro
Plan estratégico Institucional:	
El Presidente de la DDHORO, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasmar las metas e incentivos que este Organismo Constitucional entenderá para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.	
Objetivo Institucional:	
Nuestro objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales de la entidad federativa.	

Eje estratégico: Investigación y estudio en temas de derechos humanos.

Parámetros de semaforización

Nivel de cumplimiento 60% o menos	Semaforización	Nivel de cumplimiento Poco satisfactorio
61% - 80%	Ambar	Regular
81% - 100%	Verde	Óptimo

Componentes / Actividades							
T	C	A	Clave	Denominación	Objetivo, Denominación y Programa de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro	Indicador Objetivo / Área de enfoque	Medio/Recursos que se asignan
C	1	0	1	Investigación y estudio.	Secretaría Ejecutiva, Secretaría Particular y Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro.	Sector social y privado.	Diversos.
A	1	1	1.1	Atención de las solicitudes de colaboración para producción bibliográfica.	Secretaría Particular.	Sector social y privado.	Oficios, correos o informe anual de actividades.
A	1	2	1.2	Implementación del Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro.	Sector social.	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.
A	1	3	1.3	Elaboración del Plan Anual de Formación, Capacitación y/o Certificación en materia de Derechos Humanos.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro.	Sector social.	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.

Indicadores						
Nombre del indicador (de cumplimiento)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medio de verificación	
Investigación y estudio.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos.	
Porcentaje de atenciones a solicitudes de colaboración para producción bibliográfica.	%	#atenciones realizadas / #solicitudes recibidas	100% de atención.	Bimestral	Oficios, correos o informe anual de actividades.	
Implementación del Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.	#	Implementación del Programa.	Programa Integral.	Semestral	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.	
Implementación del Plan Anual de Formación, Capacitación y/o Certificación en materia de Derechos Humanos.	#	Implementación del Plan Anual de Formación, Capacitación y/o Certificación en materia de Derechos Humanos.	Plan Anual de Formación, Capacitación y/o Certificación en materia de Derechos Humanos.	Semestral	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.	

Evaluación periódica	
Año 2023	
Semaforización	

Estelita Rincón Rangel
Secretaría de Finanzas y Administración

Rosalba Aragón Pacheco
Secretaría Ejecutiva

Antonio Alan Zamacho Sánchez
Secretario Particular

Rodrigo Chávez Fierro
Coordinador del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio fiscal 2023

Detalle de la Matriz	
Ramo:	28 - Participación a Entidades Federativas y Municipales.
Responsable:	05 - Secretaría de Finanzas y Administración.
Clave:	1-PE/2.02.3
Denominación:	1 - Plan Estratégico DDHQRQ 2023.
Clasificación Funcional:	
Finalidad:	1 - Gobierno
Función:	2 - Justicia
Subfunción:	4 - Derechos Humanos
Administrativa:	Y300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro
Plan estratégico institucional:	
El Presidente de la DDHQRQ, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasmar las retos e incentivos que este Organismo Constitucional enfrenta para el cumplimiento de sus obligaciones durante la presente administración.	
Objetivo Institucional:	
Promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.	

Eje estratégico **II) Fortalecimiento en las relaciones externas de la DDHQRQ.**

Parámetros de semarización

Nivel de cumplimiento	Semarización	Nivel de cumplimiento
60% o menos	P	Poco satisfactorio
61% - 80%	R	Regular
81% - 100%	G	Óptimo

Componentes / Actividades							
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable	Población Objetivo / Área de enfoque	Bienes/Servicios que se entregan
C	2	0	II	Fortalecimiento en las relaciones.	Secretaría Particular y Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Diversos.
A	2	1	III.1	Vinculación con los medios de comunicación.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Boletines realizados y enviados.
A	2	2	II.2	Atención y gestión de las relaciones interinstitucionales.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Minutos, agenda institucional, boletines e informe.
A	2	3	III.3	Generación y Gestión de solicitudes para acercamiento interinstitucional y otras actividades.	Secretaría Particular.	Sector social y privado.	Registros de agenda institucional; oficios; correos; o Informe anual de actividades.
A	2	4	III.4	Actualización periódica de directores institucionales.	Secretaría Particular.	Sector social y privado.	Oficios, correos, registros, directorios o base de datos.

Estefanía Rangel
Secretaría de Finanzas y Administración

Indicadores					
Nombre del indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Fortalecimiento en las relaciones	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos
Porcentaje de boletines informativos entregados al día siguiente hábil.	%	#boletines / #eventos a cubrir.	Se espera el 100%	Trimestral	Boletines realizados y enviados.
Porcentaje de atención de las reuniones solicitadas y trabajo colaborativo interinstitucional con otros Entes Públicos y Privados.	%	#atención / #reuniones o acercamientos.	Se espera el 100%	Trimestral	Minutos, agenda institucional, boletines e Informe.
Porcentaje de atenciones a solicitudes de reunión en Presidencia, personas, equipo de trabajo u otros organismos públicos o privados.	%	#atenciones realizadas / #solicitudes recibidas.	100 % de atención.	Trimestral	Registros de agenda institucional; oficios; correos; o Informe anual de actividades.
Porcentaje de titulares de Entidades Públicas e integrantes de la sociedad civil.	%	#actualizaciones / #directorios.	100% de actualización.	Trimestral	Oficios, correos, registros, directorios o base de datos.

Antonio Alan Camacho Sánchez
Secretaría Particular

Evaluación periódica	
Anual 2023	
Semarización	
G	

Victor Daniel Romaleto Blanco
Coordinador de Relaciones Institucionales y Comunicación Social



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégica 2023 - 2027

Ejercicio fiscal 2023

Detalle de la Meta	
Ramo:	28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.
Responsable:	05 - Secretaría de Finanzas y Administración.
Clave:	1-PE/2023
Denominación:	1 - Plan Estratégico DDHORO 2023.
Clasificación Funcional:	
Finalidad:	1 - Gobierno
Función:	2 - Justicia
Subfunción:	4 - Derechos Humanos
Administrativa:	Y300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro
Plan estratégico institucional:	
El Presidente de la DDHORO, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 28 (fracción III) de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasmar los retos e incentivos que este Organismo Constitucional enfrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.	
Objetivo institucional:	
Este objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y Municipales en la entidad federativa.	

Eje estratégico: **IV) Protección y defensa los derechos humanos de las personas.**

Parámetros de sematización

Nivel de cumplimiento 60% o menos	Sematización Poco satisfactorio	Nivel de cumplimiento 81% - 100%	Sematización Ótimo
61% - 80%	Regular		

Componentes / Actividades						
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable	Población Objetivo / Área de enfoque / Bienes/Servicios que se entregan
C	4	0	IV	Protección y defensa.	Visladuría General.	Sector social y privado. Diversos.
A	4	1	IV.1	Índice de quejas.	Visladuría General.	Sector social y privado. Expedientes.
A	4	2	IV.2	Investigación de quejas.	Visladuría General.	Sector social y privado. Expedientes.
A	4	3	IV.3	Verificación de cumplimiento de responsabilidades.	Visladuría General.	Sector social y privado. Recomendaciones.
A	4	4	IV.4	Atención a probables víctimas.	Visladuría General.	Sector social y privado. Dictámenes.
A	4	5	IV.5	Visitas de supervisión.	Visladuría General.	Sector social y privado. Visitas de supervisión.

Indicadores					
Nombre del indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Protección y defensa.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Visitas.	Semestral	Diversos.
Logra el 65% de conclusión de expedientes una vez agotado el plazo de investigación.	%	#quejas concluidas en el año / # quejas iniciadas en el año corriente y anteriores pendientes por concluir.	Cumplimiento del 65% en expedientes agotados.	Trimestral	Expedientes.
Lograr el 75% de expedientes procedentes en términos de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro.	%	#quejas investigadas / #quejas iniciadas.	Cumplimiento del 75% en expedientes agotados.	Trimestral	Expedientes.
Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la DDHORO.	%	#recomendaciones a las que se da seguimiento / #recomendaciones emitidas en proceso de cumplimiento.	Cumplimiento del 75% en expedientes agotados.	Trimestral	Recomendaciones.
Porcentaje de atención psicológica a las probables víctimas de violaciones de derechos humanos.	%	#dictámenes e informes psicológicos realizados / #dictámenes e informes solicitados	Cumplimiento del 75% en caso de personas víctimas.	Trimestral	Dictámenes.
Porcentaje de realización de visitas de supervisión a los recintos públicos y privados en los que se encuentren personas en situación de vulnerabilidad.	%	#incisos cumplidos (confirmado por grupo vulnerable) de los establecimientos visitados durante el año / #incisos establecidos (confirmado por grupo vulnerable).	Cumplimiento del 75% en visitas.	Trimestral	Visitas de supervisión.

Evaluación periódica	
Anual 2023	
Sematización	
[Barra de sematización: Ótimo]	

Esteban Rincón Rangel
Secretaría de Finanzas y Administración

Luz Alejandra Mojadas
Visladuría General



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio Fiscal 2023

Detalle de la Meta	
Nombre:	28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.
Responsable:	05 - Secretaría de Finanzas y Administración.
Clave:	1 - PE/2023
Denominación:	1 - Plan Estratégico DDHORO 2023.
Clasificación Funcional:	
Finalidad:	1 - Gobierno
Función:	2 - Justicia
Subfunción:	4 - Derechos Humanos
Administrativa:	Y300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro
Plan estratégico Institucional	
El Presidente de la DDHORO, en ejercicio de la atribución que le confiere la disposición en el artículo 28 (fracción III) de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el fin de planear los roles e iniciativas que este Organismo Constitucional entrará para el cumplimiento de sus atribuciones durante el presente año administrativo.	
Objetivo Institucional	
El primer objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.	

Objetivo estratégico	V) Gestión y Control de los recursos de la DDHORO.
-----------------------------	--

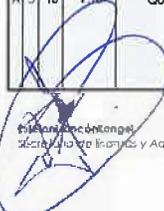
Parámetros de semaforización

Nivel de cumplimiento	Semáforización	Nivel de cumplimiento
60% o menos	Rojo	Poco satisfactorio
61% - 80%	Amarillo	Regular
81% - 100%	Verde	Óptimo

Componentes / Actividades							Indicadores							
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable	Unidad Administrativa	Población Objetivo / Área de enfoque	Bienes/Servicios que se entregan	Nombre del Indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medios de verificación
C	5	0	1	Gestión y Control	Secretaría de Finanzas y Administración y Secretaría Técnica.	Secretaría de Finanzas y Administración y Secretaría Técnica.	Interno.	Diversos.	Gestión y Control.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos.
A	5	1	V.1	Ambiente laboral	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Humanos.	Interno.	Encuestas realizadas.	Porcentaje de encuesta aplicada a las personas trabajadoras.	%	#encuestas aplicadas / #personas trabajadoras	1 Anual.	Trimestral	Encuestas realizadas
A	5	2	V.2	Desarrollo Humano y Profesional.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Humanos.	Interno.	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.	Número de cursos o envíos a las personas trabajadoras.	#	Número de cursos realizados.	1 En el ámbito humano y 1 en el ámbito profesional.	Trimestral	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.
A	5	3	V.3	Implementación del PE	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Humanos.	Interno.	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.	Número de estrategias implementadas para la difusión del Plan Estratégico PE.	#	Número de estrategias.	1 Impresy 1 digital.	Trimestral	Programa de educación superior en derechos humanos y temas afines.
A	5	4	V.4	Creación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Unidad Coordinadora de Archivos.	Interno.	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de la DDHORO.	Acompañamiento para la realización del CADIDO de la DDHORO.	#	#CADIDO de los Órganos Dependencias u Órganos Adscritos.	Todas áreas indicadas deberán de contar con su CADIDO.	Trimestral	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de la DDHORO.
A	5	5	V.5	Realización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Unidad Coordinadora de Archivos.	Interno.	Reglamento Interior del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHORO.	Realización del SIA de la DDHORO.	#	#SIA de los Órganos Dependencias u Órganos Adscritos o/otido por parte de la Unidad Coordinadora de Archivos.	Reglamento Interior del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHORO.	Trimestral	Reglamento Interior del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHORO.
A	5	6	V.6	Conservación de los bienes tecnológicos del Patrimonio de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Tecnologías de la Información.	Interno.	Bifórcas de mantenimiento conforme al cronograma.	Porcentaje de mantenimiento preventivo a los bienes tecnológicos del patrimonio de la DDHORO.	%	#equipos con mantenimiento inventariados en el Patrimonio.	100% de cumplimiento cada cuatrimestre.	Trimestral	Bifórcas de mantenimiento conforme al cronograma.
A	5	7	V.7	Revisión de los bienes tecnológicos del Patrimonio de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Tecnologías de la Información.	Interno.	#reportes recibidos/ #atenciones realizadas.	Porcentaje de mantenimiento correctivo a los bienes tecnológicos del patrimonio de la DDHORO.	%	#atenciones realizadas/ #reportes recibidos.	100% de cumplimiento.	Trimestral	#reportes recibidos / #atenciones realizadas.
A	5	8	V.8	Gestión de claves del Sistema de Entrega Recepción (SER).	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Tecnologías de la Información.	Interno.	Oficios de solicitud y oficios de entrega.	Porcentaje de creación de claves en el SER conforme a lo solicitado por el Órgano Interno de Control.	%	#solicitudes de claves / #claves realizadas.	100% de cumplimiento cada cuatrimestre.	Trimestral	Oficios de solicitud y oficios de entrega.
A	5	9	V.9	Sistematización.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Tecnologías de la Información.	Interno.	Notas informativas con evidencia de cumplimiento.	Sistematizar y/o actualizar procesos internos de los Órganos Dependencias y/O Organos Adscritos.	#	#procesos sistematizados y/o actualizados.	4 anuales.	Trimestral	Notas informativas con evidencia de cumplimiento.

Evaluación periódica	
Anual 2023	
Semaforización	
Verde	

A.5	D	V.10	Cumplimiento con las obligaciones de Transparencia	Secretaría Técnica. Secretaría de Finanzas y Administración.	Secretaría Técnica. Secretaría de Finanzas y Administración.	Interno.	Publicaciones en el portal y en el SIPOI.	Porcentaje de entrega de la Información de la Información de la Transparencia tanto en la página web como en el SIPOI.	%	#formales cargados / #formales indicados	100% de cumplimiento cada trimestre.	Trimestral	Publicaciones en el portal y en el SIPOI
A.5	I1	V.11	Cumplimiento con las obligaciones contables y administrativas de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Contabilidad	Interno.	Estados Financieros e Información contable-administrativa.	Porcentaje de cumplimiento con los Estados Financieros y Formatos Administrativos emitidos y publicados según el marco normativo de la DDHORO.	#	#Emisión y publicación periódica	Entrega de Estados Financieros mensuales y/o Trimestrales a décimo día del mes siguiente.	Trimestral	Estados Financieros e Información contable administrativa.
A.5	I2	V.12	Cumplimiento con los requerimientos de los Entes Fiscalizadores y/o Ejecutores	Secretaría de Finanzas y Administración.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Interno.	Oficios de solicitud, oficios de entrega y/o formales	Porcentaje de entrega de la Información solicitada por parte de los Entes Fiscalizadores y/o Ejecutores	%	#Información entregada / #solicitudes realizadas.	100% de cumplimiento.	Trimestral	Oficios de solicitud, oficios de entrega y/o formales
A.5	I3	V.13	Cumplimiento con los requerimientos financieros de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Financieros	Interno.	Oficios de solicitud y Pólizas.	Porcentaje de solicitudes correspondientes a pagos a ingresos de las cuentas bancarias de la DDHORO, emitidas por los Órganos Dependencias y/u Órganos Adscritos.	%	#solicitudes atendidas / #solicitudes realizadas	100% de cumplimiento.	Trimestral	Oficios de solicitud y Pólizas
A.5	I4	V.14	Gestión del Padrón de Proveedores de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Materiales	Interno.	Formatos de Inscripción en el Padrón de Proveedores y Formatos de Control vehicular.	Porcentaje de control y actualización del Padrón de Proveedores.	%	#solicitudes atendidas / #solicitudes realizadas	100% de cumplimiento.	Trimestral	Formatos de Inscripción en el Padrón de Proveedores y Formatos de Control vehicular.
A.5	I5	V.15	Gestión de los Bienes y Recursos de la DDHORO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Materiales	Interno.	Acta de levantamiento de inventario de Bienes Patrimoniales. Equipos Menores y/o en Comodato, Inventarios Mensuales de Combustible y Papelería	Porcentaje de cumplimiento con la actualización de los inventarios de Bienes Patrimoniales, Equipos Menores y/o en Comodato y los inventarios de los Recursos Materiales de la DDHORO.	%	#inventarios actualizados / #inventarios tabulados.	100% de cumplimiento. Bienes Muebles: semestral. Bienes en Comodato: anual.	Trimestral	Acta de levantamiento de inventario de Bienes Patrimoniales, Equipos Menores y/o en Comodato, Inventarios Mensuales de Combustible y Papelería
A.5	I6	V.16	Actualizar el marco normativo de Control Interno.	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Interno.	Documentos autorizados por los Órganos, Dependencias y/u Órganos Adscritos competentes.	Porcentaje de cumplimiento con la actualización de los documentos de la DDHORO.	%	#documentos establecidos / #documentos actualizados.	50% de cumplimiento.	Trimestral	Documentos autorizados por los Órganos, Dependencias y/u Órganos Adscritos competentes.
A.5	I7	V.17	Reducción de riesgos de opacidad.	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Interno.	Publicaciones realizadas conforme al marco normativo aplicable	Porcentaje de cumplimiento las obligaciones de transparencia.	%	#publicaciones establecidas / #publicaciones actualizadas.	100% de cumplimiento.	Trimestral	Publicaciones realizadas conforme al marco normativo aplicable
A.5	I8	V.18	Quejas y denuncias.	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Interno.	Fotos establecidas.	Porcentaje de atención de las quejas y/o denuncias.	%	#quejas/denuncias interpuestas / #quejas/denuncias tramitadas.	100% de cumplimiento	Trimestral	Fotos establecidas.


 María Concepción Angélica
 Secretaría de Finanzas y Administración


 Alejandra María López
 Titular del Órgano Interno de Control


 Eric Heracio Bermúdez López
 Secretario de Finanzas